

Protokoll der 2. Vorstandssitzung im SJ 2016/17

Datum: 08. November 2016
Ort: R 102 im Herder Gymnasium, Westendallee 45/46, 14052 Berlin
Teilnehmer: Vorstand:
Fr. Rietschel (1. Vors.), Fr. Böttger, Hr. Böttger (Mitgliederbetreuung), Fr. Lau (Schriftführerin), Fr. Ansprenger (Schulleitung), Fr. Grenzebach, Fr. Claus, Hr. Koziolk, Herr Tran
Zeit: 19:00-21:10 Uhr

Top 1: Änderung der Satzung

Folgende Satzungsänderungen sollen auf der Mitgliederversammlung vom 17.01.2017 zur Abstimmung gebracht werden:

- Änderung: Stand: **17. Januar 2017** (statt: 13. November 2013)
- Ergänzung: „§ 2 (2) Die Mitglieder des Vorstandes üben ihre Tätigkeit ehrenamtlich aus. Auf Beschluss der Mitgliederversammlung können sie eine angemessene Aufwandspauschale bis zur Höhe der Ehrenamtspauschale des §3 Nr. 26a EStG (bis zum maximalen steuerlichen Freibetrag) erhalten.“
- Änderung: § 6 (1) „Der geschäftsführende Vorstand besteht aus dem/der Vorsitzenden, dem/der stellvertretenden Vorsitzenden, ~~dem/der Schriftführer/in~~, und dem/der Kassenwart/in ~~und drei weiteren Vorstandsmitgliedern~~.“
- Änderung: „§ 6 (4) Der/die Vorsitzende, sein/e Stellvertreter/in und der/die Kassenwart/in sind Vorstand gemäß §26 BGB und vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Jeder von ihnen ist allein vertretungsberechtigt, **wobei sie an die Beschlüsse des Vorstandes gebunden sind**.“
- Änderung: § 7 (1) Soweit die Mitgliederversammlung dies beschließt, werden bis zu **8** [statt bisher 4] weitere Vereinsmitglieder ~~als weitere Vorstandsmitglieder~~ gewählt, die den geschäftsführenden Vorstand in seinen Aufgaben unterstützen und an den Sitzungen des geschäftsführenden Vorstands ~~ohne eigenes Stimmrecht in beratender Funktion~~ teilnehmen dürfen.
- Änderung: ~~Thomas Rosenhain~~ Kathrin Rietschel Vorsitzender
Jörgen Pohl ~~Schriftführer~~ Kassenwart

Top 2: Herder-Tasse

Der Vorstand entscheidet sich mehrheitlich für das Tassenmodell mit weißer Wolke auf hellblauem Hintergrund und farbigem Herder-Logo. Frau Rietschel wird nun Angebote einholen, damit im Umlaufverfahren entschieden werden kann, wie viele Tassen bestellt werden sollen. Die Tassen sollen bis zur Weihnachtsfeier zur Verfügung stehen.

Top 3: Anträge

- Dem Antrag der 9D (finanzielle Unterstützung der Klassenfahrt) kann nicht stattgegeben werden, weil damit ein Präzedenzfall geschaffen würde.
- Dem Antrag der Schülerin Charlotte bezüglich der Rückerstattung von Auslagen in Höhe von 60,- € im Rahmen der letzten Weihnachtsfeier wird stattgegeben - sofern eine Rechnung/ein Beleg vorliegt.
- Dem Antrag von Frau Claus bezüglich T-Shirts in verschiedenen Größen für die Bienen-AG wird stattgegeben.
- Dem Antrag von Frau Claus bezüglich der Ausstattung der Bienen-AG (300,-€) wird stattgegeben.
- Dem Antrag für die Finanzierung der Schul-Flyer (740,-€) war im Vorfeld stattgegeben worden.
- Herr Köstler lässt über Frau Claus ausrichten, dass er einen Antrag auf Fahrtkosten-Unterstützung stellen möchte, falls das Herder-Gymnasium das Zero-Robotics-Finale erreicht.

Weitere Anträge können in Frau Claus Fach gelegt werden.

Top 4: Unterstützung Tag der offenen Tür

- Für das Buffet soll Kontakt zu Frau Waetzmann (GEV) hergestellt werden.
- Die GEV soll diesbezüglich gebeten werden, zwei oder drei Eltern als Unterstützer am GFH-Büffet zu gewinnen.
- Frau Ansprenger weist auf eine Lehrer-AG hin, die den Tag der offenen Tür vorbereitet.
- Es sollen die neuen Tassen jedoch keine T-Shirts verkauft werden.

Top 5: Unterstützung bei der Weihnachtsfeier

- Es soll wieder ein Stand der GFH an gewohnter Stelle stehen.
- Auch in diesem Jahr werden Preise für den „weihnachtlichsten“ Stand ausgelobt in Höhe von 100,-, 50,- und 30,-€ für die Klassenkasse. Die Jury setzt sich aus einem/r Lehrer/in, einem/r Schüler/in, einem Vorstandsmitglied der GFH sowie einem Mitglied der GEV zusammen.
- Auf der Weihnachtsfeier soll ein Handzettel als Einladung zur Mitgliederversammlung verteilt werden. Frau Rietschel übernimmt das Layout, die Schule kümmert sich um den Druck und den Zuschnitt.

TOP 6: Verschiedenes

- Der GFH -Flyer soll mit aktuellen Fotos und neuem Layout überarbeitet werden. Frau Rietschel informiert sich über die Preise und erarbeitet einen Vorschlag zum Layout.
- Die GFH wird Neujahrsgrüße sowie in zeitlichem Abstand eine Einladung zur Mitgliederversammlung verschicken.
- Frau Rietschel informiert über die Angebote des Landesverbandes der Fördervereine (<http://www.lsfb.de>).
- Herr Böttger berichtet über den Stand des Abi-Ball-Kartenverkaufs.
- Frau Claus berichtet vom Stand der Klanginstallation. In Anwesenheit von Frau Claus und Herrn Pohl hat ein Metallbauer die Rankhilfen besehen und einen Entwurf für die Stahlträger vorgelegt, der nun an einen Statiker weitergeleitet wurde.
- Der Vorstand erklärt sich damit einverstanden, einen „Teilnahmebeitrag“ in Höhe von 500,- € für die Teilnahme an der langen Nacht der Mathematik an die Organisatoren zu überweisen.
- Der USB-Stick, der bei der Einschulung überreicht werden soll, soll mit der Gravur „Förderverein des Herder-Gymnasiums“ sowie mit einem Band zum Umhängen versehen werden. Hierzu sollen zunächst preisliche Informationen eingeholt werden.

Nächster Sitzungstermin

Datum: 17.01.2017
Beginn: Im Anschluss an die Mitgliederversammlung
Ort: Herder-Gymnasium, R. 102

Katrin Rietschel
(2. Vorsitzende)

Giulia Lau
(Schriftführerin)