

## Protokoll der Vorstandssitzung vom 8. 9. 2014

Ort: Schachschule, Bayerische Straße 32 (am Olivaer Platz)

Teilnehmer: Hr. Pohl, Fr. Diemer, Hr. Böttger, Hr. Rosenhain, Fr. Dr. Pechstein, Fr. Ansprenger, Hr. Steinkrauß, Fr. Claus  
Fr. Cölln - verspätet, Fr. Böttger – verspätet, Hr. Plüür – entschuldigt  
Gast: Hr. Koziolek (Vater zweier Söhne aus der 5e)

Beginn: 19:30 Uhr

### TOP 1: Zuschussanträge

- infolge der Ausführungen Fr. Ansprengers wurde der Antrag von Fr. Rutsatz einstimmig genehmigt
- aufgrund der Ausführungen Hr. Harrashtas (E-Mail an Fr. Diemer) wurde der Antrag von Hr. Harrashta einstimmig genehmigt
- im Hinblick auf die o. g. Anträge betonten die Vorstandsmitglieder wiederholt die Notwendigkeit der Beachtung der Reihenfolge bei der Antragstellung: ZUERST den Zuschussantrag stellen, so dass für die GFH-Vorstandsmitglieder TATSÄCHLICH die Möglichkeit einer Prüfung nach den Grundsätzen der GFH möglich ist, also auch eine Ablehnung des Zuschussantrags in Betracht gezogen werden kann
- Fr. Ansprenger, Hr. Steinkrauß versprachen, dies auf der am nächsten Tage stattfindenden Gesamtkonferenz noch einmal an das Kollegium heran zutragen; alle drei KollegInnen versuchen weiterhin ihren KuK diese Reihenfolge der Antragstellung darzulegen und zu begründen
- der Zuschussantrag von Fr. Claus für die Bienen-AG wurde ebenfalls aufgrund der Ausführungen seitens Fr. Claus einstimmig genehmigt
- eine Anfrage Fr. Ansprengers zur grundsätzlichen Möglichkeit der Kostenübernahme von Flyern für die Oberschulmesse am 09.10.2014 wurde positiv beantwortet; eine Kostenobergrenze wurde festgesetzt

*(der Betrag ergibt sich aus den Kosten, die die GFH Hr. Büttner für die Anfertigung der GFH-Flyer erstattete – lt. Mail von Fr. Diemer vom 09.09.2014 waren dies 563,53€; für den Schulflyer wurde der „Büttner-Satz“ seitens der GFH-Vorstandsmitglieder verdoppelt, um aussagekräftige und somit gelungene Flyer erstellen lassen zu können; Die Anzahl der anzufertigen Flyer liegt jedoch weit UNTER 500 Stück)*

Hr. Plüür wird gebeten, bei Hr. Büttner nachzufragen, ob er die Schulflyer ebenfalls (kostengünstig u. eher kurzfristig) anfertigen würde wollen/würde können und was dies kosten würde;

Fr. Ansprenger wird parallel dazu Fr. Liese fragen, was die Anfertigung der Schulflyer über Fr. Lieses Kontakte kosten würde.

## TOP 2: Kommunikation/Werbung

- Fr. Ansprenger fragt, ob GFH-Vorstandsmitglieder an der Oberschulmesse am 09.10.2014 in Charlottenburg-Wilmersdorf von 17.00 bis 19.00 Uhr teilnehmen möchten/könnten, um ihre Arbeit an der Schule und somit die Schule zu präsentieren;  
Fr. Ansprenger wurde gebeten, hierzu weitergehende Informationen an die GFH-Mitglieder weiterzuleiten
- Feststellung, dass für das Schuljahr 2014/2015 noch keine Fachbereichsgespräche stattfanden;

*Begründung: in vielen FB gab/gibt es personelle Veränderungen, so dass noch gar keine Fachkonferenzen/Dienstbesprechungen der FB stattfanden/-finden konnten.*

*Die GFH-Vorstandsmitglieder wünschen sich von Fr. Ansprenger eine aktuelle Liste mit den Fachbereichsverantwortlichen für die FB für das laufende Schuljahr*

- GFH-Vorstandsmitglieder präsentieren sich und ihre Arbeit weiterhin auf den Elternversammlungen
- Hr. Plüür hatte diesbezüglich in der 6f ein sehr positives Feedback erhalten, indem er viele Fragen beantworten und viele Anträge verteilen konnte

-	5e	5f	6e	6f	7d	7p	8a	8d	9a	9d
-	S¶, Fr. Sturm	Hr. Böttger	Fr. Cölln	Hr. Plüür	Hr. Plüür	Hr. Böttger, CL	Hr. Pohl	Hr. Pohl	Fr. Dr. Pechstein	Fr. Diemer

- Böttger u. Fr. Diemer schlagen vor, eine Zahlungserinnerung an die GFH-Mitglieder zu versenden, die für 2014 noch keinen Beitrag gezahlt haben. Dieses Schreiben enthält KEINE Mahngebühr.
- danach erst wird ein Schreiben zur Beitragserhöhung an alle GFH-Mitglieder verschickt.
- es wird in Bezug auf die näher rückenden Jahreswechsel ein Dankeschön-Schreiben an alle GFH-Mitglieder angestrebt, das zu Beginn der Adventszeit versendet werden soll;  
auf den genauen Inhalt müssten sich die Vorstandsmitglieder noch verständigen; sicher ist, dass ein Hinweis auf die am 16.12.2014 stattfindende Schulweihnachtsfeier enthalten sein sollte

### **TOP 3: Vereinspräsentation**

- Hr. Rosenhain verschickte kurz vor der Sitzung seine Gedanken zur Struktur der neu aufzubauenden Homepage der GFH;  
Hr. Pohl schlug vor, sich über diesen so wichtigen Punkt gemeinsam in der nächsten Sitzung zu verständigen, denn Inhalte u. Struktur der Homepage, als wichtigstem Präsentationsmedium der GFH, sollten von allen Vorstandsmitgliedern getragen werden;  
→ alle Vorstandsmitglieder machen sich Gedanken dazu, ggf. werden diese per Mail gesammelt;
- aus einer Diskussion um professionell gestaltete Webseiten heraus entstand der Wunsch der GFH-Vorstandsmitglieder, insbesondere den TeilnehmerInnen der Web-AG unter Leitung von Hr. Köstler eine Fortbildung zum Thema „Gestaltung von Websites/Homepages“ angedeihen zu lassen; Hr. Rosenhain kümmert sich diesbezüglich um AnsprechpartnerInnen
- Fr. Cölln wird die Vitrine in der Schule erneut umgestalten.

### **TOP 4: Verschiedenes**

- Stand der GFH-Kasse wurde von Fr. Diemer bekannt gegeben  
in diesem Betrag sind die beachtlichen Einnahmen des GFH-Buffets von der Einschulung enthalten.
- daraus resultiert die Information, dass die AG-Schulklima durchaus Gelder für Sitzgruppen für die SuS bei der GFH – nach o. g. Antragsablauf – beantragen sollte;  
Fr. Ansprenger wird diese Information Fr. Weidmann weitergeben
- Anregung von Fr. Böttger/ST: Informationen der GFH an die Klassenleiter der neuen fünften [und die neue siebente(n)] Klassen zur Einschulung und zum Eingangstest sind unbedingt DREI Wochen VOR den SOMMERFERIEN bzw. direkt NACH den WINTERFERIEN heran zutragen;  
ebenso frühzeitig sollten die Informationen beidseits zum Tag der offenen Tür fließen;  
Begründung: im anderen Fall kommen die Informationen auf einer/beiden Seiten zu spät an, was eine vorausschauende Planung für alle Beteiligten erheblich erschwert.

**NÄCHSTER SITZUNGSTERMIN: 05.11.2014, 19.30 Uhr, im HERDER-GYMNASIUM, R. 102**

Grund: Begehung des künftigen GFH-Raumes

Sitzungsende: 22:00 Uhr

Protokollantin: Inka Claus